

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общественном совете базовой организации
государств-участников СНГ
по экологическому образованию

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общественный совет базовой организации государств – участников СНГ по экологическому образованию (далее – Общественный совет) создается в соответствии с пунктом 2 раздела IV Положения о базовой организации государств-участников Содружества Независимых Государств по экологическому образованию, утвержденного Решением Совета глав правительств СНГ о придании учреждению образования «Международный государственный экологический университет имени А.Д.Сахарова» статуса базовой организации государств-участников СНГ по экологическому образованию от 25.11.2005 (далее – Решение Совета глав правительств СНГ от 25.11.2005).

2. Членами Общественного совета являются представители учреждений образований и научных организаций, рекомендуемые руководителями. Основанием для включения представителей в Общественный совет является письмо учреждения образования или научной организаций.

3. Председателем Общественного совета является руководитель базовой организации государств-участников СНГ по экологическому образованию – директор учреждения образования «Международный государственный экологический институт имени А.Д.Сахарова» Белорусского государственного университета (далее – базовая организация, МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ).

4. Заместителями Председателя Общественного совета являются заместитель директора по научной работе МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ и заведующий кафедрой ядерной физики Белорусского государственного университета (по согласованию).

5. Председатель Общественного совета назначает исполнительного секретаря Общественного совета из числа штатных сотрудников базовой организации.

6. Президиум Общественного совета (далее – Президиум) формируется в составе Председателя Общественного совета, заместителей

Председателя Общественного совета и исполнительного секретаря Общественного совета. По решению Общественного совета состав Президиума может быть расширен.

7. Общественный совет базовой организации работает в соответствии с планом и проводит заседания по мере необходимости, но не менее одного раза в год. В период между заседаниями Общественного совета Президиум выполняет функции Общественного совета.

8. План работы Общественного совета утверждается на заседании Общественного совета или Президиума Общественного совета.

9. Общественный совет имеет право формировать в своем составе рабочие комиссии, экспертные группы и иные совещательные органы по отдельным направлениям и наиболее сложным вопросам, выносимым на обсуждение Общественного совета. Работа совещательных органов реализуется самостоятельно по отдельным планам работ.

10. С правом совещательного голоса в работе Общественного совета могут участвовать представители Исполнительного комитета СНГ, а также представители заинтересованных органов государственного управления, учреждений образования, научных и общественных организаций стран СНГ, в том числе не подписавших Решение Совета глав правительств СНГ от 25.11.2005.

11. Официальным информационным органом Общественного совета является специальный раздел сайта МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ в глобальной компьютерной сети Интернет.

12. Финансовое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется из средств, формируемых за счет:

- поступлений от участия в выполнении инновационных программ и проектов в области экологии и охраны окружающей среды;
- поступлений из международных и национальных фондов;
- добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц на совместные образовательные, научно-исследовательские и культурные программы, другие мероприятия в виде финансовых и материальных средств, ресурсов, работ и услуг;
- иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь, законодательством государств, осуществляющих передачу финансовых средств.

13. Рабочим языком Общественного совета является русский язык.

ГЛАВА 2 ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

14. Задачами Общественного совета являются:

14.1. Взаимодействие базовой организации и государств-участников СНГ.

14.2. Участие в разработке планов мероприятий для реализации основных направлений деятельности базовой организации.

14.3. Подготовка рекомендаций по обеспечению эффективности деятельности базовой организации, предусмотренной Положением о базовой организации.

14.4. Содействие базовой организации в решении вопросов, связанных с учебно-методическим, научным и информационным обеспечением в области экологического образования.

14.5. Информирование базовой организации о состоянии работы по профессиональной подготовке и повышению квалификации специалистов в области экологии в каждой из стран СНГ.

14.6. Выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью базовой организации.

14.7. Участие в информировании граждан о деятельности базовой организации, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения вопросов, касающихся деятельности базовой организации.

ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

15. Повестка дня очередного заседания Общественного совета проходит предварительное согласование с Председателем Общественного совета с уточнением основных докладчиков по обсуждаемым вопросам. Рассылка повестки дня заседания Общественного совета осуществляется в электронном или письменном виде не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания.

16. Заседание Общественного совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

17. Члены Общественного совета при невозможности участвовать в очередном заседании обязаны заблаговременно, но не позднее, чем за 14 дней до даты проведения заседания, уведомить об этом Президиум Общественного совета.

18. Допускается участие в заседании в форме заочного голосования по повестке дня.

19. При отсутствии кворума исполнительный секретарь Общественного совета обязан заблаговременно оповестить всех членов Общественного совета о переносе даты проведения заседания.

20. Для организации очередного заседания Общественного совета исполнительный секретарь Общественного совета совместно с членами Общественного совета осуществляет подготовку необходимых документов и обеспечивает ими членов Общественного совета не позднее, чем за 10 рабочих дней до проведения заседания.

21. Члены Общественного совета в соответствии с установленной процедурой голосуют от имени своего государства, имеющего при принятии решений один голос. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов делегаций государств, присутствующих на заседании. Члены Общественного совета, не согласные с решением, могут выразить особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

22. Заседания Общественного совета базовой организации оформляются исполнительным секретарем в виде протокола, который подписывают Председатель Общественного совета и исполнительный секретарь. Протокол рассылается членам Общественного совета, а также в департамент по сотрудничеству в политической, гуманитарной и социальной сферах Исполнительного комитета СНГ.

23. Решения Общественного совета по отдельным вопросам могут приниматься Президиумом в рабочем порядке после письменного опроса членов Общественного совета. Эти решения включаются в протокол очередного заседания Общественного совета.

24. Члены Общественного совета в установленные Общественным советом сроки информируют Председателя Общественного совета о реализации принятых решений.

ГЛАВА 4

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕЗИДИУМА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

25. Президиум работает в соответствии с планом и проводит заседания по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

26. Заседание Президиума правомочно, если в нем участвует более половины его членов.

27. Для организации очередного заседания Президиума исполнительный секретарь Общественного совета осуществляет подготовку необходимых документов и обеспечивает ими членов Президиума не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания.

28. Заседания Президиума оформляются протоколами, которые подписывают Председатель Общественного совета и исполнительный секретарь. Протоколы рассылаются членам Общественного совета.

29. Рабочим языком Президиума является русский язык.

Начальник отдела
международных связей



Е.В.Алексейчик